



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS KARANGAN
Jl.Raya Karangan Telp. (0355) 3256996
TRENGGALEK (66361)

**KEPUTUSAN KEPALA PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KARANGAN
KABUPATEN TRENGGALEK
NOMOR : 400.7/ 016/406.010.06.001/2025
TENTANG
INTEGRASI LAYANAN PRIMER DI PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT
KARANGAN
KEPALA PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KARANGAN
KABUPATEN TRENGGALEK,**

- Menimbang : a. bahwa pelayanan kesehatan primer merupakan salah satu pilar transformasi kesehatan yang difokuskan pada pemenuhan kebutuhan kesehatan berdasarkan siklus hidup yang mudah diakses dan terjangkau sampai pada tingkat masyarakat, keluarga dan individu;
- b. bahwa penerapan pelayanan kesehatan primer diselenggarakan secara terintegrasi di Puskesmas, jejaring dan jaringan pelayanan kesehatan primer untuk memenuhi kebutuhan pelayanan kesehatan di setiap fase kehidupan di Pusat Kesehatan Masyarakat Karangan;
- c. bahwa dengan pertimbangan pada huruf a dan b maka perlu ditetapkan keputusan Kepala UPT Pusat Kesehatan Masyarakat Karangan tentang Integrasi Layanan Primer di Pusat Kesehatan Masyarakat Karangan;

Mengingat

- : 1. Undang -Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 116);
2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144);
3. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tetang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112);
4. Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Indonesia Sehat Dengan Pendekatan Keluarga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1223);
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1423);
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 68);
8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Puskesmas;

9. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
10. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas;
11. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, Dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi;
12. Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.0 1.07/Menkes/2015/2023 Tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;
13. Pedoman Kerja Puskesmas dari Menteri Kesehatan Indonesia Bulan Oktober 2024;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Keputusan Kepala Pusat Kesehatan Masyarakat Karanganyar Tentang Integrasi Layanan Primer di Pusat Kesehatan Masyarakat Karanganyar.
- KEDUA : Tim Kerja Integrasi Layanan Primer sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu terdiri atas koordinator dan anggota tim kerja dengan susunan keanggotaan setiap klaster sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- KETIGA : Tim Kerja Integrasi Layanan Primer sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA terdiri atas:
1. Tim Kerja Klaster Manajemen;
 2. Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak;
 3. Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia; dan
 4. Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular.
 5. Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Lintas Klaster.
- KEEMPAT : Uraian Tugas Tim Kerja Integrasi Layanan Primer sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA klaster sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KELIMA : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Trenggalek
Pada tanggal 13 Januari 2025

**KEPALA PUSAT KESEHATAN
MASYARAKAT KARANGAN,**



dr. YENI PARWITASARI
Pembina Tk. I

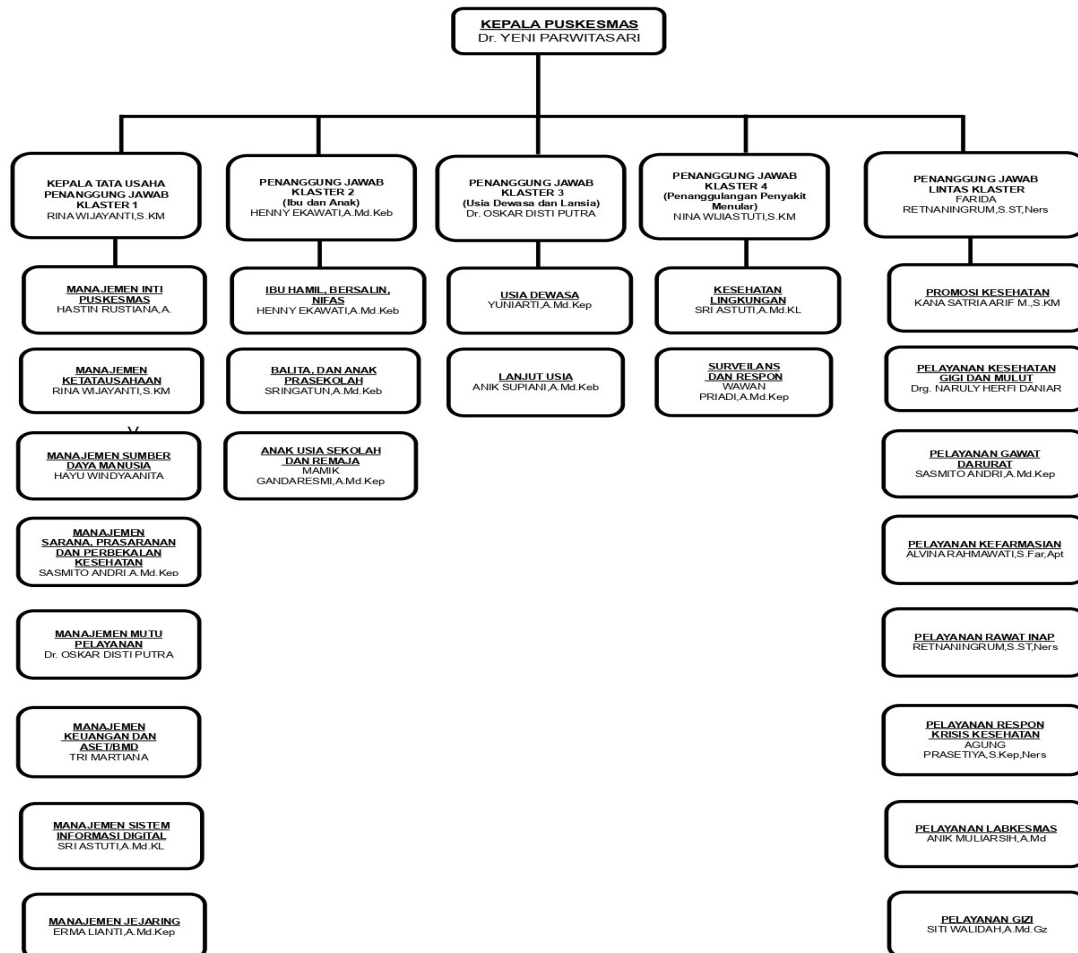
NIP. 19820625 200903 2007

LAMPIRAN 1

KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS KARANGAN
NOMOR: 400.7/ 016/406.010.06.001/2025

TENTANG TIM INTEGRASI LAYANAN PRIMER DI
PUSKESMAS KARANGAN

STRUKTUR ORGANISASI ILP PUSKESMAS KARANGAN



**KEPALA PUSAT KESEHATAN
MASYARAKAT KARANGAN,**

dr. YENI PARWITASARI

Pembina Tk. I

NIP. 19820625 200903 2007

SUSUNAN KEANGGOTAAN ILP PUSKESMAS KARANGAN

1. TIM KERJA MANAJEMEN:

Penanggung Jawab : RINA WIJAYANTI,SKM

Anggota : a) HASTIN RUSTIANA, A.Md.GZ
b) HAYU WINDYANITA
c) SASMITO ANDRI, A.Md.Kep
d) dr. OSKAR DISTI PUTRA
e) TRI MARTIANA,SE
f) SRI ASTUTI, A.Md. K.L
g) ERMA LIANTI,A.Md.Kep

2. TIM KERJA KLASER IBU DAN ANAK :

Penanggung Jawab : HENNY EKAWATI, A.Md.Keb

Anggota : a) SRINGATUN, A.Md.Keb
b) MAMIK GANDARESMI,A.Md.Kep
c) RENDI RETNO WAHYU,A.Md.Kep
d) WINARTI, A.Md.Keb.
e) SISVIA DIAN ARISKI, A.Md.Kep

3. TIM KERJA KLASER USIA DEWASA DAN LANJUT USIA

Penanggung Jawab : dr. OSKAR DISTI PUTRA

Anggota : a) YUNIARTI,A.Md.Kep
b) ANIK SUPIANI, A.Md.Keb
c) SITI CHUSUSIJAH, A.Md.Keb
d) ULIL QODDRI, S.Kep, Ners
e) EVI ANIS SURAIDAH, A.Md.R.O
f) TITIN ROHMIATI,A.Md.Kep
g) ERMA LIANTI,A.Md.Kep

4. TIM KERJA KLASER PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR

Penanggung Jawab : NINA WIJI ASTUTI, SKM

Anggota : a) SRI ASTUTI, A.Md. K.L
a. WAWAN PRIADI,A.Md.Kep
b. AGUNG PRASETIYA, Ners,S.Kep
c. IKA INDARNINGSIH, A.Md.Keb

- d. SUTARNI. A.Md.Kep
- e. ATIKA ARDIATNA,A.Md.Kep
- f. DANTI DWI PRASAKTI,A.Md.Keb
- g. ERFIANI FAKHRIYAH,A.Md.Kep

5. TIM KERJA PELAYANAN KESEHATAN LINTAS KLASER

Penanggung Jawab : FARIDA RETNANINGRUM, SST,Ners

Anggota : a. KANA SATRIA ARIF MUKTI,SKM
b. drg.NARULY HERFI DANIR
c. SASMITO ANDRI, A.Md.Kep
d. ALVINA RAHMAWATI, S.Farm,A
e. AGUNG PRASETIYA, Ners,S.Kep
f. ANIK MULIARSIH,A.Md.AK
g. SITI WALIDAH, A.Md.GZ
h. HENY PUSPITASARI, A.Md.Kep
i. BAYU BIMARTHA ARYUDISTIRA, A.Md.Kes

**KEPALA PUSAT KESEHATAN
MASYARAKAT KARANGAN,**



dr. YENI PARWITASARI
Pembina Tk. I

NIP. 19820625 200903 2007

LAMPIRAN 2

KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS KARANGAN
NOMOR: 400.7/ 016/406.010.06.001/2025

TENTANG TIM INTEGRASI LAYANAN PRIMER DI
PUSKESMAS KARANGAN

URAIAN TUGAS TIM KLUSTER ILP PUSKESMAS KARANGAN

1. KLUSTER 1 MANAJEMEN

- a. Mengkoordinir pelaksanaan Manajemen Puskesmas meliputi Perencanaan, Penggerakan Pelaksanaan dan Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian;
- b. Melaksanakan penatausahaan dan pengadministrasian kegiatan Puskesmas;
- c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) di bidang manajemen;
- d. Mengelola sistem informasi Puskesmas;
- e. Mengelola kepegawaian Puskesmas;
- f. Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas;
- g. Memfasilitasi dan mengkoordinir pembentukan Tim Pendukung lintas Klaster yaitu Tim Manajemen Puskesmas, Tim Mutu, dan Tim lain sesuai kebutuhan Puskesmas;
- h. Menyusun perencanaan dan membahas indikator kinerja Klaster Manajemen;
- i. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- j. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- k. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

2. KLUSTER 2 IBU DAN ANAK

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;

- c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Ibu dan Anak berbasis wilayah desa/kelurahan;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

3. KLUSTER 3 USIA DEWASA DAN LANSIA

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi Usia Dewasa dan Lanjut Usia;
- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran usia dewasa dan lanjut usia;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;

- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia berbasis wilayah desa/kelurahan;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

4. KLUSTER 4 PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan penanggulangan penularan penyakit;
- d. Melaksanakan penanggulangan penularan penyakit meliputi upaya pencegahan, deteksi dan respon terhadap penyakit menular berpotensi KLB maupun penyakit menular lainnya;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat terkait penularan penyakit melalui Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon serta sistem informasi Puskesmas;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

5. KLUSTER 5 PELAYANAN KESEHATAN LINTAS KLASTER

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya;
- d. Melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
- f. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- g. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- h. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

JENIS PELAYANAN ILP PUSKESMAS KARANGAN

1. KLUSTER 1 MANAJEMEN

1. Manajemen Inti Puskesmas
2. Manajemen Ketatausahaan
3. Manajemen Sumber Daya Manusia
4. Manajemen Sarana, Prasarana dan perbekalan kesehatan
5. Manajemen Mutu dan Keselamatan Pasien
6. Manajemen mutu pelayanan
7. Manajemen keuangan dan asset/BMD
8. Manajemen Jejaring Puskesmas.

2. KLUSTER 2 IBU DAN ANAK

1. Pelayanan Ibu Hamil, bersalian dan Nifas
2. Pelayanan Balita dan Anak Prasekolah
3. Pelayanan Balita dan Anak Sekolah (AUS)
4. Pelayanan Kesehatan Remaja
5. Pelayanan Imunisasi
6. Pelayanan Kesorga
7. Pelayanan Pencegahan NAPZA

3. KLUSTER 3 USIA DEWASA DAN LANSIA

1. Pelayanan Usia Dewasa
2. Pelayanan KB dan KEPRO
3. Pelayanan Kesehatan Usila
4. Pelayanan Kesehatan Jiwa

5. Pelayanan Kesehatan Indera
6. Pelayanan Kesehatan Matra
7. Pelayanan Kesehatan Kerja
8. Pelayanan Perkesmas

4. KLUSTER 4 PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR

1. Pelayanan Surveilans
2. Pelayanan Kesling
3. Pelayanan DBD
4. Pelayanan HIV
5. Pelayanan TBC
6. Pelayanan ISPA
7. Pelayanan Diare dan Hepatitis
8. Pelayanan Zoonosis
9. Pelayanan Malaria

5. KLUSTER 5 PELAYANAN KESEHATAN LINTAS KLASTER

1. Pelayanan Pendaftaran RM
2. Pelayanan Gadar/Tindakan
3. Pelayanan Rujukan
4. Pelayanan Gigi dan Mulut
5. Pelayanan Laboratorium
6. Pelayanan Farmasi
7. Pelayanan Gizi
8. Pelayanan Promkes
9. Pelayanan Yankestrad

**KEPALA PUSAT KESEHATAN
MASYARAKAT KARANGAN,**



dr. YENI PARWITASARI

Pembina Tk. I

NIP. 19820625 200903 2007

